ご確認ください！

加入申込の際に提出していただく書類一覧・・・期限　**６月３０日厳守**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| チェック欄 | 様　式  （ページ） | 提　出　書　類　及び　注　意　点 |
|  | 第１号様式の２  （Ｐ７８）  **必ず提出** | **熊本県ＰＴＡ共済・契約申込書**  ＊ＰＴＡ会長名、公印が押してありますか？  ＊次年度も加入される場合、申し込み欄に☑が入っていますか？  　この☑を入れることにより、年度末の加入予定申し込みが不要と  なります。  　＊掛金等の計算間違いはありませんか？ |
|  | 第１号様式の３  （Ｐ７９）  **必ず提出** | **熊本県ＰＴＡ共済・加入者一覧**  ＊在籍数と加入数の間違いはありませんか？  ＊小中一貫校の場合、それぞれの内訳（小・中別）を通信欄に  お書きください。  　＊契約申込書との人数・金額等の違いはありませんか？ |
|  | 第２号様式の１  （Ｐ８２）  **該当者がいる場合提出** | **熊本県ＰＴＡ共済・加入者名簿（Ｐ災コース）**  ＊教職員の場合、Ｐ災コース・安互コース両方に加入する必要は  ありません。Ｐ災コースだけで、ＰＴＡ活動中も適用します。  　＊加入するすべての方の名簿が必要です（全員加入の児童・生徒を  除く） |
|  | 第２号様式の２  （Ｐ８３）  **該当者がいる場合**  **提出** | **熊本県ＰＴＡ共済・加入者名簿（安互コース）**  　＊安互コースは、ＰＴＡ活動中のみの適用です。  ＊準会員の場合は、ＰＴＡ規約を添付してください。  　＊ＰＴＡ活動の指導者、支援者の場合はその活動内容を記入して  ありますか？  　＊事務局とは、ＰＴＡで雇用している事務員のことです。  　＊加入するすべての方の名簿が必要です（全員加入の保護者を除く） |
|  | 参考３  （Ｐ１０１）  **全員加入の場合**  **提出** | **全員加入の確認書**  ＊児童・生徒・保護者が全員加入の場合、この確認書をご提出  ください。別途名簿は必要ありません。  　＊ＰＴＡ会長名、公印は押してありますか？ |

＊各ＰＴＡでは、加入するそれぞれの保護者から加入申込書（Ｐ８５）を提出してもらい

保管しておいてください。事故報告の際コピーを提出してもらいます。

　　＊毎年６月３０日が掛金の納入期限となります。また、上記書類も期日までにご郵送くだ

さい。両方がそろって初めて契約完了となります。お早目にお手続きください。